

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA NR 1/2018/GP

Gmina Perlejewo, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) ogłasza **otwarty nabór partnera** do realizacji planowanego projektu w ramach naboru 2/2018 Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”, CEL 2 Poprawa jakości życia i atrakcyjności obszaru SLGD TDB poprzez inwestycje kierowane przez społeczność do 2023 r., CEL SZCZEGÓŁOWY 2.1. Poprawa infrastruktury ogólnodostępnej na rzecz jakości życia i włączenia społecznego mieszkańców oraz zachowania dziedzictwa obszaru PRZEDSIĘWZIĘCIE 2.1.3 Inwestycje lokalne w infrastrukturę społeczną, na operacje z zakresu typu projektu nr 8 Projekty z zakresu infrastruktury społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020 (RPOWP 2014-2020), Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego.

I. Postanowienia wstępne:

1. Ogłoszenie określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert.

2. Pojęcia znajdujące się w ogłoszeniu:

- A. Lider – Lider projektu, tj. Gmina Perlejewo;
- B. Partner – potencjalny partner realizacji projektu – Oferent.

II. Cel i zakres tematyczny partnerstwa:

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera, podmiotu, niezaliczającego się do sektora finansów publicznych, który podejmie wspólnie z Liderem działania związane z przygotowaniem i realizacją projektu w ramach Działania 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego.

2. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i realizacja zadań służących osiągnięciu celów projektu, tj.:

- Przebudowa istniejącego budynku na potrzeby infrastruktury społecznej z przeznaczeniem na świetlicę środowiskową, świadczącej usługi z zakresu aktywizacji dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych dziedziczeniem ubóstwa (oferent nie musi angażować się w fizyczną realizację procesu budowlanego, który leży w gestii Lidera).

III. Grupa docelowa projektu:

1. Projekt będzie skierowany do społeczności lokalnej gminy Perlejewo osób, rodzin – dzieci i młodzieży zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Grupą docelową zgodnie z katalogiem grup docelowych dla Działania 8.6 wymienionych w SZOOP RPOWP 2014-2020 jest społeczność lokalna zamieszkująca obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia LGD - TDB – gminy Perlejewo. Szczegółowy opis grupy docelowej zawarty jest w pkt. V.3.1 Warunków udzielenia wsparcia na Operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD z zakresu TYPU PROJEKTU 8: Projekt z zakresu infrastruktury społecznej, ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD - Nabór nr 2/2018 w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel

Doliny Bugu”, CEL 2 Poprawa jakości życia i atrakcyjności obszaru SLGD TDB poprzez inwestycje kierowane przez społeczność do 2023 r.

IV. Oczekiwania wobec partnera w trakcie realizacji projektu:

1. Do obowiązków Partnera w projekcie należeć będzie:

- a) współpraca z Liderem w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu, w szczególności w aspektach związanych ze sposobem wykończenia planowanego obiektu, tak aby najpełniej realizował on cele stawiane przed tego typu infrastrukturą, partner uczestniczył będzie w podejmowaniu decyzji na każdym etapie realizacji projektu,
- b) wniesienie do projektu zasobów finansowych i/lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy,
- c) współpraca w zakresie promocji projektu,
- d) współpraca w zakresie odbioru i rozliczenia projektu,
- e) ustalenie ram działania infrastruktury po realizacji działań inwestycyjnych, w tym ustalenia regulaminu działania i rekrutacji uczestników do których skierowany jest projekt.

2. Od Partnera oczekuje się w szczególności wniesienia zasobów kadrowych – osób posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich, zasobów technicznych - sprzęt biurowy i informatyczny oraz finansowych.

V. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o następujące, aktualne dokumenty i wytyczne:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 (SZOOP),
3. Lokalną Strategię Rozwoju 2014-2020 SLGD „Tygiel Doliny Bugu”,
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
5. Warunki udzielenia wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD z zakresu typu projektu Nr 8 Projekty z zakresu infrastruktury społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 stanowiące załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze nr 2/2018 w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”.

Złożenie przez Oferenta oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny partner zna i przyjmuje do wiadomości treści powyższych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji partnerstwa.

VI. Kryteria wyboru partnera:

1. Wymagania dotyczące partnera (kryteria formalne):

- A. Partnerem w zakresie wspólnej realizacji projektu mogą być podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPOWP 2014–2020, tj. m.in. spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U nr 94 z 2006 r. poz.651 ze zm.) lub organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- B. Partnerem w projekcie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz osoby fizyczne, podmioty, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077), podmioty, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769) i podmioty, o których mowa w art. 9 ust 1

pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016 r. poz. 1541 z późn.zm.).

2. Pozostałe kryteria formalne, w tym wymagane dokumenty:

- A. oferta została złożona we wskazanym terminie,
- B. oferta została złożona na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia, nr 1 – karta zgłoszenia partnera, nr 2 – oferta partnerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze partnerów i nr 3 oświadczenie, (dokumenty podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu),
- C. profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
- D. znajdowanie się w sytuacji prawnej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń (*wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji*), tj:
 - a) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty),
 - b) statut (jeśli oferent posiada),
 - c) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe za poprzedni rok budżetowy,
 - d) oświadczenia – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia:
 - o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego,
 - o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077),
 - art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2016 r. poz. 1541 z późn.zm.).
 - e) inne, niż wymienione wyżej oświadczenia lub dokumenty, jeżeli wynikają z treści ogłoszenia o naborze i/lub oferty.

Na etapie oceny formalnej Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa wyżej, jednak tylko takich, które nie mają wpływu na ocenę merytoryczną oferty. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji, o której mowa wyżej w pkt VI.1 i 2 w wyznaczonym terminie lub niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

3. Kryteria oceny merytorycznej (0-24 punktów).

Komisja konkursowa oceniająca, na podstawie karty oceny, przyzna ofercie od 0 do 24 punktów. Gmina Perlejewo planuje wybrać w Naborze jednego Partnera projektu, na podstawie listy rankingowej.

Opis kryterium ogólnego	Opis kryterium szczegółowego	Opis punktacji i sposobu oceny
1. Doświadczenie Oferenta w roli Beneficjenta/Lidera lub Partnera w realizacji zadań/inicjatyw/przedsięwzięć, współfinansowanych ze środków UE w okresie 5 lat do daty złożenia oferty, a jeśli Oferent istnieje krócej, to w okresie swojej dotychczasowej działalności. Maksymalna liczba punktów: 9	1. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o zrealizowanych na terenie województwa podlaskiego lub mazowieckiego co najmniej 1-go zadania/inicjatyw/przedsięwzięcia współfinansowane ze środków UE w roli Beneficjenta/Lidera lub Partnera (oświadczenie powinno zawierać co najmniej dane: nazwa, okres realizacji, cel, forma wsparcia, grupa docelowa, produkt, wartość).	Liczba zrealizowanych zadań/inicjatyw/przedsięwzięć: - w roli partnera: 1 = 1 punkt 2 = 2 punkty 3 i więcej = 3 punkty - w roli Beneficjenta/Lidera liczba punktów mnożona przez dwa za każde zadanie/inicjatywę/przedsięwzięcie (maksymalna liczba pkt 6)
	2. Okres funkcjonowania Oferenta (wymagany jest okres nie krótszy niż 1 rok).	1 punkt za każdy pełny rok, powyżej roku, nie więcej niż 3 pkt
2. Deklarowany wkład Oferenta w realizację projektu. Maksymalna liczba punktów: 7	1. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie, że zapewni kadrę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zapewniające w opinii oceniającego efektywną realizację działań przedstawionych w ofercie.	Oceniający przyzna punkt za każdą osobę zadeklarowaną do udziału w projekcie, której Oferent przypisał konkretne zadanie - od 1 do 5 punktów.
	2. Oferent zawarł w punkcie 3 oferty oświadczenie o tym czy i jakim potencjałem technicznym będzie dysponował w trakcie realizacji projektu (np. sprzęt biurowy i informatyczny, inne urządzenia lub rozwiązania techniczne).	Oceniający przyzna od 0 do 2 punktów. Ocenie będzie podlegała ilość, jakość i przydatność potencjału technicznego, jakie Oferent zadeklaruje jako swój wkład techniczny do projektu.
3. Deklarowany wkład finansowy i/lub nieodpłatna praca Oferenta. Maksymalna liczba punktów: 8	1. Oferent zawarł w punkcie 3 oferty oświadczenie o tym czy i jaką formę wkładu finansowego i/lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy wniesie do projektu.	Oceniający przyzna od 0 do 6 punktów. Ocenie będzie podlegała ilość, jakość i przydatność potencjału finansowego jaki Oferent zadeklaruje do projektu. 0 zł - 0 pkt 1 zł – 1000 zł – 1 pkt 1001 zł – 2000 zł – 2 pkt 2001 zł – 5000 zł – 3 pkt 5001 zł – 10000 zł – 4 pkt 10001 zł – 50000 zł – 5 pkt 50001 zł i więcej – 6 pkt
		Oceniający przyzna od 0 do 2 punktów. Ocenie będzie podlegała ilość, jakość i przydatność nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy jakie Oferent zadeklaruje do projektu. 0 rg – 0 pkt do 25 rg – 1 pkt powyżej 25 rg – 2 pkt

VII. Termin i sposób składania ofert.

- A. Oferty należy składać na formularzach stanowiących załączniki nr 1-3 do niniejszego ogłoszenia.
- B. Oferty partnerstwa, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta partnerstwa w projekcie - ogłoszenie o naborze nr 1/2018/GP” należy składać lub nadsyłać **do dnia 30.01.2018r. do godziny 12.00** w *Urzędzie Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo*. Liczy się moment wpływu oferty do urzędu gminy. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty pod uwagę brana jest data i godzina wpływu oferty pod wskazany powyżej adres. Oferty, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VIII. Tryb wyboru:

- A. Postępowanie w formie naboru przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Perlejewo.
- B. Komisja dokonuje oceny oferty pod kątem:
 - a) formalnym – poprzez sprawdzenie czy oferta jest kompletna i czy została przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze partnera; ocena ta będzie oparta na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, co oznacza, że niespełnianie któregokolwiek z wymagań określonych w ogłoszeniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
 - b) merytorycznym – poprzez porównanie ofert pod kątem kryteriów określonych w części VI.3 niniejszego ogłoszenia.
- C. Informacja o wyborze partnera zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej.

IX. Informacje dodatkowe

- A. Lider projektu, zastrzega sobie prawo do:
 - a) negocjowania warunków realizacji działań na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie szczególnie w przypadku nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania, zmiany koncepcji realizacji projektu itp.
 - b) rozwiązanie umowy partnerskiej bez wskazania przyczyny lub odstąpienia od realizacji projektu w ramach partnerstwa w przypadku braku akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPOWP wniosku o dofinansowanie.
 - c) w przypadku rozwiązania umowy partnerskiej lub odstąpienia od realizacji projektu Lider nie ponosi kosztów które zostały poniesione przez Partnera.
- B. Gmina Perlejewo nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Partnera.
- C. Wszelkich informacji nt. przedmiotowego naboru udzielają: Stanisław Kosk – prac. Urzędu Gminy w Perlejewie, tel./fax. 85 – 657-85-15, e-mail: ugperlejewo@wp.pl, w godzinach: 8:00 –15:00.

Zapraszam do składania ofert

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Rodziszowski