**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ………….**

**RADY GMINY W PERLEJEWIE**

**z dnia ………….. 2025 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

 Przewodniczący Rady

 **Bogdan Radziszewski**

Załącznik do uchwały Nr ………..

Rady Gminy w Perlejewie

z dnia ……………. 2025 r.

**Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1**. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2**. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Perlejewo.

**3**. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
2. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perlejewo,
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Perlejewo,
4. Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.1.** Celem głównym współpracy Samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie i umacnianie partnerstwa przy realizacji zadań publicznych w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

**2**. Cele szczegółowe programu:

1. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
2. określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów,
3. zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych służące lepszemu zaspakajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
4. rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
5. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
6. rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (konsultacji aktów miejscowych służące zwiększeniu wpływu organizacji na sprawy publiczne w regionie).

**Rozdział 3.**

**Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się

na następujących zasadach:

1. pomocniczości, co oznacza, że Gmina Perlejewo powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron, co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
3. partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania,
4. jawności, rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur,
5. efektywności, co polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
6. uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

**Rozdział 4.**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 4.** Gmina Perlejewo prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

**§ 5.** Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy Perlejewo.

**Rozdział 5.**

**Formy współpracy**

**§ 6**. Współpraca z uczestnikami programu będzie następować poprzez:

**1**. Zlecanie uczestnikom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy: a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji; b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji; c) realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19a ustawy (tzw. małe granty).

**2**. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

**3.** Konsultowanie z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących zadań statutowych tych podmiotów.

**4.**Przekazywanie właściwej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli została utworzona, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, w celu ewentualnego zaopiniowania; w razie braku takiej rady albo niewyrażenia opinii, projekt kieruje się Radzie Gminy bez opinii RDPP, zgodnie z § 12 ust. 2a.

**5**.Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji i Gminy.

**6.** Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

1. udostępnianie witryny internetowej Urzędu Gminy Perlejewo do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z gminą Perlejewo, publikowanie informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje, przekazywanie poprzez wymienione media bieżących informacji związanych z realizacją Programu współpracy,
2. udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,
3. informowanie uczestników o planowanych sesjach rady oraz posiedzeniach komisji rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności. Współpraca Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

**Rozdział 6.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.1**. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierane będą zadania w zakresie:

1. podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,
2. działań kulturalnych promujących region,
3. edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży - przedsięwzięcia polegające na organizowaniu lub uczestnictwie dzieci i młodzieży w warsztatach, festiwalach, seminariach, konferencjach, przeglądach twórczości artystycznej i wystawach.
4. wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.

**2**. Obszar zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, wspierane będą zadania w zakresie:

1. działania na rzecz młodzieży oraz osób starszych,
2. inicjowania grup wsparcia i samopomocowych jako narzędzia przeciwdziałania negatywnym zjawiskom uzależnień i przemocy w rodzinie,
3. działalności na rzecz rodziny i upowszechniania zdrowego stylu życia.

**3**. Obszar realizacji zadań w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wspierane będą zadania:

1. zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
2. organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
3. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
5. promocja aktywnego stylu życia,
6. organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
7. upowszechnienie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych.

**4**. Obszar działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, wspierane będą zadania w zakresie:

1. organizacja szkoleń dla wolontariuszy,
2. organizacja imprez promujących wolontariat oraz działalność wolontariacką.

**5**. Obszar realizacji zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, wspierane będą:

1. inicjatywy zmierzające do tworzenia ekologicznych podstaw dla kształtowania tożsamości regionalnej i lokalnej poprzez aktywizację społeczności zajmujących się problematyką ekologiczną.

**6**. Obszar realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wspierane będą zadania:

1. związane z realizacją programów edukacyjno - terapeutycznych prowadzonych dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych,
2. związane z wdrażaniem metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji wobec nadużywających alkohol pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej,
3. związane z profilaktyką i działaniem społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używaniu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, w szczególności przez dzieci i młodzież,
4. związane ze wspieraniem rozwoju systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych we współpracy z policją, pomocą społeczną, placówkami lecznictwa odwykowego, organizacjami pozarządowymi oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Perlejewie,
5. polegające na prowadzeniu ustawicznej działalności edukacyjno - informacyjnej związanej z promocją zdrowego stylu życia bez używania substancji psychoaktywnych,
6. polegające na wdrażaniu nowoczesnych programów profilaktycznych i wspieraniu placówek prowadzących działalność zapobiegawczą w środowiskach zagrożonych uzależnieniem,
7. polegające na organizacji czasu wolnego, a także wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych, podopiecznych świetlicy środowiskowej, oraz realizacja całorocznych programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywy wobec używania substancji psychoaktywnych,
8. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.

**Rozdział 7.**

**Okres realizacji programu**

**§ 8. 1**. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku.

**Rozdział 8.**

**Sposób realizacji programu**

**§ 9.** 1. Podmiotami realizującymi program są:

1. Rada Gminy - w zakresie planowania i wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
2. Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom pozarządowym,
3. organizacje pozarządowe - w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.

**2.** Wójt Gminy realizuje program współpracy poprzez działania w obszarze:

1. podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
3. zawierania umów o powierzenie realizacji zadania publicznego albo o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w otwartym konkursie ofert,
4. rozliczania organizacji pozarządowych z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
5. kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

**Rozdział 9.**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.** Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2026 roku - 10 000 zł.

**Rozdział 10.**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu zawierającego wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczby organizacji składających oferty,
3. liczby złożonych ofert,
4. liczby odrzuconych ofert,
5. liczby zawartych umów z organizacjami.
6. liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami,
7. liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy,
8. liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
9. wysokości środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania,
10. współpracy poza finansowej zgodnie z założeniami programu.
11. udziału środków zewnętrznych pozyskanych przez organizacje w finansowaniu zadań realizowanych w ramach Programu;
12. odsetka zadań rozliczonych bez zastrzeżeń merytorycznych i finansowych.
Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni organ wykonawczy przedkłada Radzie Gminy oraz publikuje w BIP nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

**Rozdział 11.**

**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 12**.1. Opracowanie projektu Programu współpracy i skierowanie do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 69/XI/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Perlejewo.

**2**. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 22 września 2025 r. do 06 października 2025 r. w formie zamieszczenia konsultowanego projektu uchwały na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Perlejewo, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Perlejewo. Opinie do przedmiotowego projektu należało składać w formie pisemnej za pomocą ankiety konsultacyjnej do dnia 06 października 2025 r. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna uwaga. Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

**3**. W przypadku, gdy po konsultacjach, o których mowa w ust. 1, właściwa Rada Działalności Pożytku Publicznego została utworzona i wyrazi opinię o projekcie Programu, opinię tę organ wykonawczy załącza do projektu przedstawianego Radzie Gminy; w razie braku takiej rady lub niewyrażenia opinii, projekt kieruje się Radzie Gminy bez opinii RDPP, z adnotacją o jej braku.

**4.** Przedłożenie Radzie Gminy w Perlejewie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy uwzgledniającego wynik konsultacji.

**5**. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

**Rozdział 12.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.1**. Do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

**2**. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

**3**. Skład Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ustalany jest zgodnie z art. 15 ust. 2b i 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**5**. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 15 ust. 2da ustawy, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

**6**. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

**7**. Członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności i braku powiązań z oferentami; do członków komisji stosuje się przepisy o wyłączeniu pracownika, o których mowa w art. 15 ust. 2f ustawy.

**8**. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

**9**. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

**10**. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

* 1. przewodniczenie pracom komisji,
	2. przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta,
	3. pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Wójta.

**11**. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół przedkładany Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

**Rozdział 13.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**.1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.